



## Постановление Администрации Кинешемского муниципального района

от 12.03.2021 № 61  
г. Кинешма

### **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 9, 12 и 36 Устава Кинешемского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг Администрация Кинешемского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации Кинешемского муниципального района от 31.01.2014 № 54 (в редакции постановлений Администрации Кинешемского муниципального района от 10.04.2014 № 279, от 10.10.2014 № 838, от 29.10.2015 № 443, от 28.03.2016 № 58).

2. Обнародовать настоящее постановление в официальном сетевом издании - на официальном сайте Кинешемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кинешемского муниципального района по социальным вопросам Лебедева Н. А.

**Глава**

**Кинешемского муниципального района**

**С. В. Герасимов**

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в административный регламент предоставления  
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие  
основную образовательную программу дошкольного образования»**

1. В разделе 1 подпункт 4 пункта 1.5 изложить в следующей редакции:  
«4) путем размещения на сайте управления образования Кинешемского муниципального района – <http://кинешемский-образование.рф>;».
  
2. В разделе 2:
  - а) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:  
«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:
    - 1) при личном обращении:
      - а) постановка на учет осуществляется со дня регистрации заявления на бумажном носителе в Управлении образования, МУ «МФЦ г.о. Кинешма»;
      - б) зачисление ребенка в образовательное учреждение осуществляется в срок до 20 рабочих дней со дня получения Заявителем направления в образовательное учреждение.
    - 2) при обращении в электронном виде:
      - а) постановка на учет осуществляется в течение 10 дней со дня проверки заявления уполномоченным сотрудником;
      - б) зачисление ребенка в образовательное учреждение осуществляется в срок до 20 рабочих дней со дня получения Заявителем направления в образовательное учреждение.»;
    - б) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:  
«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:
      - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
      - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
      - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
      - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
      - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Устав Кинешемского муниципального района Ивановской области;

- настоящий регламент.»;

в) подпункт 1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«1) для направления и/или приема в образовательное учреждение при личном обращении:

а) заявление для направления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту и/или заявление для приема в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

д) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

е) для направления Заявители дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории Заявитель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

ж) Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все

документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

з) для приема Заявители дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для Заявителей – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение;

и) дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия Заявителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

Заявление для направления в образовательное учреждение представляется в управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.»;

г) пункт 2.6 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) по желанию Заявителя представляются документы, подтверждающие регистрацию Заявителя и ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета, для интегрирования автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ» с единым порталом государственных и муниципальных услуг.»;

д) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим регламентом, не допускается.

Требовать от Заявителя представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.».

3. В разделе 3:

1) в пункте 3.1:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (блок-схема представлена в приложении № 4):»;

б) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) выдача Заявителю направления в образовательное учреждение;»;

2) абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Выдача Заявителю направления в образовательное учреждение.».

3) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Зачисление ребенка в образовательное учреждение.

В течение 10 рабочих дней со дня получения направления Заявителю необходимо обратиться в соответствующее образовательное учреждение для заключения договора на предоставление услуг дошкольного образования.

Заявление о приеме в образовательное учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им сотрудником, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации Заявителю выдается документ, заверенный подписью работника образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

После приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, в течение 7 рабочих дней образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

При обращении Заявителя в образовательное учреждение статус заявки меняется на «Зачислен».

При не предоставлении Заявителем необходимых для приема документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента, ребенок остается на учете и направляется в образовательное учреждение после подтверждения Заявителем нуждаемости в предоставлении места.

Образовательное учреждение уведомляет Управление образования о неявке Заявителя.

Заявитель может обратиться в Управление образования.».

4. Приложения № 1 и № 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
«Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные учреждения,  
реализующие основную образовательную  
программу дошкольного образования»

**1. Учреждения, непосредственно предоставляющие муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»**

Название учреждения	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Кинешма»
Место нахождения учреждения	155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Островского, д. 8
График работы	Понедельник: с 8-00 до 18-00 Вторник: с 8-00 до 20-00 Среда - пятница: с 8-00 до 18-00 Суббота: с 8-00 до 16-30
Адрес сайта	mfckineshma.ru
Адрес электронной почты	Mfc-kineshma@yandex.ru
Должность лица, осуществляющего муниципальную услугу	Универсальный специалист МФЦ (документовед) Контактный телефон: 8 (49331) 5-60-45
Время приема граждан	Понедельник: с 8-00 до 18-00 Вторник: с 8-00 до 20-00 Среда - пятница: с 8-00 до 18-00 Суббота: с 8-00 до 13-00

**2. Образовательные учреждения, непосредственно предоставляющие муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»**

№ п/п	Название муниципального образовательного учреждения	Адрес	Телефон, E-mail	Сайт образовательного учреждения
1	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский	155830 Ивановская область, Кинешемский район, г. Наволоки, ул. 8-Марта, д.4а	(49331) 9-79-54 kindergarten-crr@mail.ru	http://ЦРРдс1Наволоки.кинешемский-образование.рф

	сад» № 1 г. Наволоки			
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 г. Наволоки общеразвивающего вида	155830 Ивановская область, Кинешемский район, г. Наволоки, ул. Юбилейная, д. 4а	(49331) 9-77-41 mshashurina@mail.ru	<a href="http://МДОУдс4Наволоки.кинешемский-образование.рф">http://МДОУдс4Наволоки.кинешемский-образование.рф</a>
3	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 г. Наволоки общеразвивающего вида	155830 Ивановская область, Кинешемский район, г. Наволоки, ул. Ульянова, д.12а	(49331) 9-74-73 marina.strashkevich@mail.ru	<a href="http://МДОУдс5Наволоки.кинешемский-образование.рф">http://МДОУдс5Наволоки.кинешемский-образование.рф</a>
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Октябрьский Кинешемского муниципального района	155800 Ивановская область, Кинешемский район, с. Октябрьский, ул. Заречная, д. 39	(49331) 7-32-53 ryabinina.olga80@mail.ru	<a href="http://МДОУдсОктябрьский.кинешемский-образование.рф">http://МДОУдсОктябрьский.кинешемский-образование.рф</a>
5	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ягодка»	155821 Ивановская область, Кинешемский район, с. Первомайский, ул. Садовая, д.9	(49331) 7-32-17 marina.koshkina.2011@mail.ru	<a href="http://МДОУдсЯгодка.кинешемский-образование.рф">http://МДОУдсЯгодка.кинешемский-образование.рф</a>
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Станко»	155823 Ивановская область, Кинешемский район, с. Станко	(49331) 9-73-50 tatyana.maslova.80@mail.ru	<a href="http://МДОУдсСтанко.кинешемский-образование.рф">http://МДОУдсСтанко.кинешемский-образование.рф</a>
7	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лужок»	155838 Ивановская область, Кинешемский район, д. Луговое, ул. Молодёжная, д.7А	(49331) 9-91-34 pronichevate@gmail.com	<a href="http://МДОУдсЛужок.кинешемский-образование.рф">http://МДОУдсЛужок.кинешемский-образование.рф</a>
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад д. Дьячево	155841 Ивановская область, Кинешемский район, д. Дьячево, микрорайона сан. «Решма», д. 14	(49331) 9-22-00 elena_fedorenko_80@mail.ru	<a href="http://МДОУдсДьячево.кинешемский-образование.рф">http://МДОУдсДьячево.кинешемский-образование.рф</a>
9	муниципальное дошкольное образовательное	155840 Ивановская область, Кинешемский район,	(49331) 9-83-34 nazarova-	<a href="http://МДОУдсРешма.кинешемский-образование.рф">http://МДОУдсРешма.кинешемский-образование.рф</a>

	учреждение детский сад с. Решма	с. Решма, пер. Совхозный, д. 3	g80@mail.ru	
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад д. Осташево	155824 Ивановская область, Кинешемский район, д. Осташево, ул. Новая, д. 35	(49331) 3-82-18 yuliya.loginova.1980@mail.ru	<a href="http://МДОУдсОсташево.кинешемский-образование.рф">http://МДОУдсОсташево.кинешемский-образование.рф</a>
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад с. Воскресенское	155828 Ивановская область, Кинешемский район, с. Воскресенское ул. Школьная, д. 13	(49331) 9-87-76 thabysheva@mail.ru	<a href="http://МДОУдсВоскресенское.кинешемский-образование.рф">http://МДОУдсВоскресенское.кинешемский-образование.рф</a>
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Бахарево	155828 Ивановская область, Кинешемский район, с. Бахарево, ул. Главная, д. 10	(49331) 2-75-87 olga.bahareva.80@mail.ru	<a href="http://МДОУдсБахарево.кинешемский-образование.рф">http://МДОУдсБахарево.кинешемский-образование.рф</a>
13	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Зобнино Кинешемского района Ивановской области	155829 Ивановская область, Кинешемский район, с. Зобнино, ул. Совхозная, д. 10	(49331) 9-07-13 lidiya.kleshenko@mail.ru	<a href="http://МДОУдсЗобнино.кинешемский-образование.рф">http://МДОУдсЗобнино.кинешемский-образование.рф</a>
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение Батмановская средняя общеобразовательная школа	155826, Ивановская область, Кинешемский район, с. Батманы, ул. Центральная, д.8	(49331) 5-21-19 batmanischool@yandex.ru	<a href="http://Батмановскаяшк.кинешемский-образование.рф">http://Батмановскаяшк.кинешемский-образование.рф</a>
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение Решемская средняя общеобразовательная школа	155840, Ивановская область, Кинешемский район, с. Решма, ул. Ленина, д.19	(49331) 9-83-95 kedr@mrkineshma.ru	<a href="http://Решемскаяшк.кинешемский-образование.рф">http://Решемскаяшк.кинешемский-образование.рф</a>

Приложение № 2  
к административному регламенту  
«Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные учреждения,  
реализующие основную образовательную  
программу дошкольного образования»



\_\_\_\_\_

(должность и ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения,  
предоставляющего муниципальную услугу)

от \_\_\_\_\_

(ФИО Заявителя)

**Заявление  
для направления в муниципальные образовательные учреждения,  
реализующие основную образовательную  
программу дошкольного образования**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя)

(паспорт № \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_),  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, город, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_

прошу направить в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося желаемым для Заявителя)

или \_\_\_\_\_,

или \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, являющихся приемлемыми для Заявителя)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения (литературы) на родном \_\_\_\_\_ языке.

Уведомляю о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (нужное подчеркнуть).

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_.

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_.

Желаемая дата приема ребенка на обучение \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_ право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных

(Имею / не имею) \_\_\_\_\_ категорий граждан и их семей на основании:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_.

*(наименование документов, подтверждающих специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей)*

Ребенок имеет братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальном образовательном учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка:

1. \_\_\_\_\_;  
фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер
2. \_\_\_\_\_

При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

О принятых решениях, связанных с направлением в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, прошу уведомлять меня

- по телефону \_\_\_\_\_,
- сообщением на электронную почту \_\_\_\_\_,

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись Заявителя)*

5. Приложение № 3 к административному регламенту считать приложением № 4.

6. Дополнить новым приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3  
к административному регламенту  
«Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные учреждения,  
реализующие основную образовательную  
программу дошкольного образования»

\_\_\_\_\_  
*(должность и ФИО руководителя)*

*(наименование муниципального образовательного учреждения,  
реализующего основную образовательную программу дошкольного образования)*  
от \_\_\_\_\_

*(ФИО Заявителя)*

**Заявление  
для приема в муниципальное образовательное учреждение,  
реализующее основную образовательную  
программу дошкольного образования**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя)  
(паспорт № \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_),  
\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_),  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_,  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

прошу принять в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося желаемым для Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
ребенка \_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения (литературы) на родном \_\_\_\_\_ языке.

Уведомляю о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (нужное подчеркнуть).

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_.

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_.

Желаемая дата приема ребенка на обучение \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_ преимущественное право на зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение на основании:  
(Имею / не имею)

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_.

(наименование документов, подтверждающее преимущественное право)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕН(А), в том числе через официальный сайт муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.:

с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

О принятых решениях, связанных с приемом в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, прошу уведомлять меня

- по телефону \_\_\_\_\_,
- сообщением на электронную почту \_\_\_\_\_,

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /».

*(подпись Заявителя)*